附件 2

芜湖市高层次人才认定申报材料列表

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
全职引进	首次引进	企业条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④引进人才来芜当月开始连续 12 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（来芜首个 12 个月的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单（附件 5），单位和个人的承诺书）	1.认定报告一般应包含以下内容：人才基本信息、学习和工作经历、以何条件申报何种人才层次、承诺人才提供材料真实有效及其他需说明的情况（如离职离芜取得新业绩应说明原单位与现单位关系，如提前认定的具体理由）。认定报告需加盖单位公章。 2.工资单一般应包含以下内容：月度应发工资、实发工资、个税及相应年终奖，加盖财务章。 3.银行流水一般应包含以下内容：户名、日期、交易金额、对方户名。 4.首次引进企业条件认定的材料④中承诺书：单位和个人对固定样式收入纳税单中相应时间段的年工资性薪酬数额进行承诺。
		事业单位条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④人才符合认定条件的相应佐证材料（如职称证书、学历证书、荣誉证书）；	

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
全职引进	离职离芜返芜	企业条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④引进人才来芜当月开始连续 12 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（来芜首个 12 个月的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位和个人的承诺书） ⑤此前在芜工作时，最后 12 个月的在芜薪酬佐证材料（2015 年前离芜人员提供个人承诺；2015 年后离芜可提供工资单、银行流水、个人所得税纳税记录中的任意两项，附个人承诺书；2015 后离芜的还可提供固定样式的收入纳税单、个人承诺书）	1.认定报告一般应包含以下内容：人才基本信息、学习和工作经历、以何条件申报何种人才层次、承诺人才提供材料真实有效及其他需说明的情况（如离职离芜取得新业绩应说明原单位与现单位关系，如提前认定的具体理由）。认定报告需加盖单位公章。 2.工资单一般应包含以下内容：月度应发工资、实发工资、个税及相应年终奖，加盖财务章。 3.银行流水一般应包含以下内容：户名、日期、交易金额、对方户名。 4.首次引进企业条件认定的材料④中承诺书：单位和个人对固定样式收入纳税单中相应时间段的年工资性薪酬数额进行承诺。
		事业单位条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④人才在离芜期间在外地取得符合认定条件的相应佐证材料（在外地期间取得的职称证书、学历证书、荣誉证书等）；	

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
全职引进	提前认定	企业条件（首次引进）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④引进人才来芜当月开始连续 3 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（来芜首个 3 个月的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位和个人承诺书） ⑤单位承诺书	1.认定报告及薪酬佐证材料要求同上。2.材料⑤承诺内容为人才来芜首个 12 个月薪酬能够达到高层次人才相应层次。单位可将承诺内容合并出具。
		企业条件（离职离芜返芜）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④引进人才来芜当月开始连续 3 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（来芜首个 3 个月的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位和个人承诺书） ⑤此前在芜工作时，最后 12 个月的在芜薪酬佐证材料。（2015 年前离芜人员提供个人承诺；2015 年后离芜可提供工资单、银行流水、个人所得税纳税记录中的任意两项，附个人承诺书；2015 后离芜的还可提供固定样式的收入纳税单、个人承诺书） ⑥单位承诺书	1.认定报告及薪酬佐证材料要求同上。2.材料⑥承诺内容为人才来芜首个 12 个月薪酬能够达到高层次人才相应层次。单位可将承诺内容合并出具。

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
全职引进	B 层次及以上人才承诺制认定	企业条件（首次引进）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④单位承诺书	1.认定报告及薪酬佐证材料要求同上；2.材料④承诺内容为单位承诺人才来芜首个 12 个月薪酬能够达到 100 万元及以上。
		企业条件（离职离芜返芜）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④单位承诺书 ⑤此前在芜工作时，最后 12 个月的在芜薪酬佐证材料。（2015 年前离芜人员提供个人承诺；2015 年后离芜可提供工资单、银行流水、个人所得税纳税记录中的任意两项，附个人承诺书；2015 后离芜的还可提供固定样式的收入纳税单、个人承诺书）	
项目柔性引进	/	企业条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的项目合同； ④人才项目合同开始后连续 12 个月的工资（年薪）收入单和银行流水单；	认定报告及薪酬佐证材料要求同上
	/	事业单位条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的项目合同； ④人才符合认定条件的相应佐证材料；	认定报告要求同上

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
本土培养	/	企业条件（首次本土培养认定）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④2020 年 8 月以后任意连续 12 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（相应时间段的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位及个人承诺书） ⑤2020 年 9 月以后任意连续 12 个月的薪酬佐证材料：以下材料任选一项上传：材料一（相应时间段的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位及个人承诺书）	认定报告及薪酬佐证材料要求同上
	/	企业条件（二次及以上本土培养认定）	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④以自然年度为标准进行申报，以上一认定周期的下一个自然年为最早可申报的起点。以下材料任选一项上传：材料一（相应时间段的工资单、银行流水单、个人所得税纳税记录）；材料二（固定样式的收入纳税单，单位及个人承诺书）。例：首次本土培养认定，使用 2022 年 2 月-2023 年 1 月佐证不符合年薪条件，2022 年 4 月-2023 年 3 月佐证符合条件，二次认定时需要提供 2023 年下一或以后自然年度即 2024 年及以后年度完整薪酬佐证，不再接收非完整自然年度薪酬佐证。	认定报告及薪酬佐证材料要求同上

人才类别	人才申请类别	认定条件	申报材料	材料相关要求
本土培养	/	事业单位条件	①用人单位申请人才认定报告； ②人才的身份证（护照）； ③与人才签订的合同； ④2021 年 7 月 30 日后新取得此次所申报层次人才条件的佐证材料。	认定报告要求同上